



CGSD : DEMANDE D'ACCÈS AUX DONNÉES ET DE LEUR RÉUTILISATION

1. Information



La présente démarche a pour but de permettre au(x) demandeur(s) de déposer une demande d'accès aux données et de leur réutilisation auprès du Commissariat du Gouvernement à la souveraineté des données (CGSD).

Le CGSD, agissant en qualité de responsable du traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 (RGPD), traite vos données à caractère personnel afin d'assurer la gestion des demandes d'accès aux données et de leur réutilisation et la prise de décisions d'autorisation ou de refus afférentes conformément à la loi portant création du Commissariat du Gouvernement à la souveraineté des données.

Vos données, dont la fourniture est obligatoire sous peine de refus de la demande, sont également traitées à des fins, en particulier, de vérification, d'analyse, de statistiques et de preuve, et ce pour une durée de trente (30) ans à partir de la date de la décision du CGSD ou, le cas échéant, de la fin de l'accès aux données et de leur réutilisation autorisés par le CGSD.

Vous disposez, dans les limites légales, des droits prévus par les articles 12 à 22 du RGPD, y compris, sous certaines conditions, du droit de vous opposer au traitement de vos données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données (www.cnpd.public.lu) sise 15, Boulevard du Jazz, L-4370 Belvaux.

Pour toute question concernant le traitement de vos données par le CGSD, veuillez contacter notre délégué à la protection des données :

- par courriel : dpo@cgsd.etat.lu

- par voie postale : DPO, Commissariat du Gouvernement à la souveraineté des données, 5, rue Plaetis, L-2338 Luxembourg.

Veuillez noter qu'en poursuivant la démarche vous notez avoir pris connaissance de [la notice d'information](#) plus détaillée disponible ici.

☒ En cochant cette case, vous confirmez avoir reçu et pris connaissance de la notice d'information concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

2. Point de contact



Un seul point de contact peut être mentionné. Ce point de contact est chargé de collecter l'ensemble des informations nécessaires auprès des différentes parties impliquées, y compris des Détenteurs de données. Il pourra être contacté directement par le CGSD aux fins d'obtenir des informations complémentaires.

Gestionnaire (Point de contact auprès du Demandeur)

☐ Je suis le gestionnaire responsable pour l'introduction de la demande d'accès aux données et de leur réutilisation

Prénom(s)

Jeanne



Nom	Morter
Rôle et fonction du gestionnaire au sein du Demandeur	Project manager
E-mail professionnel	jeanne.morter@domain.lu
Téléphone professionnel	1234-5678

Assistance du LNDS

Avez-vous bénéficié de l'assistance du LNDS pour préparer votre demande ?

☒ Oui
☐ Non

Prénom(s) de votre personne de contact au LNDS	Jean
Nom de votre personne de contact au LNDS	Philippe
E-mail professionnel	jean.philippe@domain.lu
Téléphone professionnel	1234-5678

3. Demandeur(s)

 Les informations indiquées ci-après ont été préremplies sur base des informations ayant fait l'objet d'une certification par le CGSD.

Informations relatives à l'entité/la personne introduisant la demande

Nom de l'entité	International Trade SA
Numéro du registre de commerce	B666333

☒ La demande est introduite conjointement par plusieurs Demandeurs.

 En cas de changement des informations ayant fait l'objet d'une certification par le CGSD (y compris un changement des personnes ayant pouvoir de signature), le Demandeur devra déposer une nouvelle démarche de certification auprès du CGSD comportant les informations modifiées.

Personne 1 ayant pouvoir de signature pour votre entité

Prénom(s)	Jhon
Nom	Doe
Poste au sein de l'entité	CEO

☐ Cette personne ne signera pas le formulaire de cette demande d'accès aux données et de leur réutilisation

Personne 2 ayant pouvoir de signature pour votre entité



Prénom(s) Peter

Nom Harry

Poste au sein de l'entité CFO

☐ Cette personne ne signera pas le formulaire de cette demande d'accès aux données et de leur réutilisation

Adresse officielle

Pays Luxembourg

Code postal L-4362

Commune Esch-sur-Alzette

Localité Esch-sur-Alzette

Rue Avenue des Hauts-Fourneaux

Numéro de rue

Complément d'adresse

Demandeur 2



Afin de pouvoir signer la demande, veuillez renseigner dans cette partie toutes les personnes physiques/morales qui sont prévues d'être impliquées dans l'accès aux données et de leur réutilisation.

Il est rappelé que tous les Demandeurs doivent avoir un espace professionnel certifié pour que votre demande puisse aboutir.

Vous pouvez renseigner au maximum 9 Demandeurs additionnels.

Demandeur 2

Type de Demandeur

☐ Personne morale

☒ Personne physique

Informations relatives au Demandeur

☐ Je suis le Demandeur

Prénom(s) Alain

Nom Gomes

Lien avec le Demandeur 1 Partenariat dans le context de divers projets.

E-mail professionnel alain.gomes@domain.lu

Téléphone professionnel 1234-5678



Adresse officielle

Pays	Luxembourg
Code postal	L-3251
Commune	Bettembourg
Localité	Bettembourg
Rue	Rue xxx
Numéro de rue	
Complément d'adresse	
☐ Je n'ai pas trouvé l'adresse dans la liste	

4. Détenteur des données 1

 Le CGSD (ainsi que ses sous-traitants) pourra contacter les Detenteurs lors de la mise à disposition des données ou pour toute information complémentaire.
Vous pouvez renseigner au maximum 10 organismes du secteur public.

Informations relatives à l'organisme du secteur public

Désignation officielle	Ministère de Santé
Adresse officielle	
Pays	Luxembourg
Code postal	
Commune	Luxembourg
Localité	Luxembourg
Rue	
Numéro de rue	
Complément d'adresse	
☐ Je n'ai pas trouvé l'adresse dans la liste	

 Les informations suivantes sont à remplir en concertation avec le Détenteur.



Contact de l'organisme du secteur public (*voir dans le catalogue des données)

Prénom(s)	Thomas
Nom	Kelsen
E-mail professionnel	thomas.kelsen@domain.lu
Téléphone professionnel	9876-5432

5. Description du contexte de l'accès aux données et de leur réutilisation

Contexte

Description du contexte de votre demande d'accès aux données et de leur réutilisation -

Objectifs de l'accès aux données et de leur réutilisation -

Justification de la proportionnalité de la demande -

6. Description des catégories de données



La description des données doit être détaillée dans un tableau à joindre à la demande. Le modèle est disponible [en cliquant sur ce lien](#). Il fait partie intégrante de la présente demande.

Informations générales concernant les données sollicitées

La demande vise-t-elle des catégories particulières de données au sens de l'article 9 du règlement (UE) 2016/679 (RGPD) ? ☒ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous demander l'intégration de données ne provenant pas d'un organisme du secteur public luxembourgeois ? ☒ Oui ☐ Non

Dans quel format souhaitez vous accéder aux données dans l'environnement de traitement sécurisé ? ☒ Dans un format pseudonymisé ☐ Dans un format anonymisé

Description détaillée de la nécessité et la proportionnalité des données demandées.

☒ Le(s) Demandeur(s) confirme(nt) avoir renseigné de manière exhaustive dans le tableau "Description des données" joint à la demande toutes les données faisant l'objet de la demande.

☒ Le(s) Demandeur(s) confirme(nt) disposer de tous les droits requis pour pouvoir utiliser les données dans le cadre de l'accès aux données et de leur réutilisation et, si applicable, que tout traitement des données à caractère personnel envisagé est conforme aux exigences règlement (UE) 2016/679.



Les données sollicitées sont protégées au sens de l'article 3, paragraphe 1er, du règlement (UE) 2022/868 (DGA) pour des motifs :

- de protection des données à caractère personnel
- de protection des droits de propriété intellectuelle de tiers
- de confidentialité commerciale, y compris le secret d'affaires, le secret professionnel et le secret d'entreprise
- de secret statistique

7. Licéité et Finalités

Licéité de l'accès et de la réutilisation

Cochez la ou les cases correspondant à la ou les bases de licéité justifiant l'accès aux données à caractère personnel et leur réutilisation.

- Le consentement de la personne concernée (Art. 6.1, a) du RGPD)
- L'exécution d'un contrat conclu avec la personne concernée (Art. 6.1, b) du RGPD)
- Le respect d'une obligation légale à laquelle le(s) Demandeur(s) est/sont soumis (Art. 6.1, c) du RGPD)
- Les intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique (Art. 6.1, d) du RGPD)
- L'exécution d'une mission d'intérêt public du/des Demandeur(s) (Art. 6.1, e) du RGPD)
- Les intérêts légitimes du/des Demandeur(s) ou d'un tiers (Art. 6.1, f) du RGPD)

Cochez la ou les cases correspondant à la ou les bases légales justifiant l'accès aux données à caractère personnel et leur réutilisation.

- Le consentement explicite de la personne concernée (Art. 9.2, a) du RGPD)
- L'exécution des obligations et l'exercice des droits propres du/des Demandeur(s) en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale (Art. 9.2, b) du RGPD)
- La sauvegarde des intérêts vitaux d'une personne concernée ou d'une autre personne physique, qui se trouve dans l'incapacité physique ou juridique de donner son consentement (Art. 9.2, c) du RGPD)
- Le traitement est effectué, dans le cadre de leurs activités légitimes et moyennant les garanties appropriées, par une fondation, une association ou tout autre organisme à but non lucratif et poursuivant une finalité politique, philosophique, religieuse ou syndicale (Art. 9.2, d) du RGPD)
- Le traitement porte sur des données à caractère personnel qui sont manifestement rendues publiques par la personne concernée (Art. 9.2, e) du RGPD)
- La constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice (Art. 9.2, f) du RGPD)
- Des motifs d'intérêt public important (Art. 9.2, g) du RGPD)
- La médecine préventive ou la médecine du travail, l'appréciation de la capacité de travail du travailleur, les diagnostics médicaux, la prise en charge sanitaire ou sociale, ou la gestion des systèmes et des services de soins de santé ou de protection sociale (Art. 9.2, h) du RGPD)
- Des motifs d'intérêt public dans le domaine de la santé publique (Art. 9.2, i) du RGPD)
- Des fins archivistiques dans l'intérêt public, des fins de recherche scientifique ou historique ou des fins statistiques (Art. 9.2, j) du RGPD)

Description détaillée des finalités

La ou les cases correspondant à la ou les finalités poursuivies par l'accès aux données et leur réutilisation.



- Analyse statistique
- Activités d'éducation, de formation ou d'enseignement (y compris au niveau de l'enseignement professionnel ou supérieur)
- Recherche scientifique
- Recherche historique
- Evaluation des politiques publiques luxembourgeoises ou européennes

Description détaillée des finalités poursuivies que vous avez coché ci-dessus.

-

8. Mesures Appropriées



Plan des Mesures Appropriées

Le plan des mesures appropriées joint à cette demande contient de manière détaillée des mesures appropriées qui permettent d'apprécier le respect des exigences en matière d'anonymisation, de pseudonymisation et d'agrégation des données, dont notamment :

- Les mesures techniques et opérationnelles pour empêcher toute réidentification des personnes concernées.
- Les mesures techniques et organisationnelles suffisantes pour prévenir une utilisation abusive ou non-autorisée des données et pour protéger les droits et les intérêts du/des Détenteur(s) et des personnes physiques concernées.
- Les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

☒ En cochant cette case, le(s) Demandeur(s) déclare(nt) que les informations ci-dessus sont exactes et reconnai(ssen)t et accepte(nt) que le CGSD pourra imposer toute mesure nécessaire pour assurer le respect des droits et intérêts protégés (sans limitations), la protection des données, les droits de propriété intellectuelle, la confidentialité commerciale, y compris le secret d'affaires, le secret professionnel et le secret d'entreprise, le secret statistique, les droits de tiers, la confidentialité des données et le bon fonctionnement de l'ETS.

9. Durée de conservation

Indication des durées de conservation

Durée (en jours) de l'utilisation de l'environnement de traitement sécurisé 730

Les données doivent-elles être archivées à l'issue des traitements effectués dans l'environnement de traitement sécurisé ? ☒ Oui ☐ Non

Indication et justification précise des éléments devant faire l'objet d'un archivage -

Durée (en jours) de conservation des données dans le système d'archivage 500

Justification que les durées visées ci-dessus sont limitées à ce qui est nécessaire -

10. Utilisateurs des données



Il s'agit des personnes physiques qui auraient accès à l'environnement de traitement sécurisé. Vous pouvez en indiquer au maximum 10. La liste des utilisateurs devra être détaillée dans un tableau à joindre à cette démarche. Le modèle est disponible [en cliquant sur ce lien](#).

Utilisateurs

Nombre maximal d'utilisateurs 4



11. Droits et libertés

Indication des droits et libertés présentes dans l'analyse d'impact relative à la protection des données

- ☒ L'analyse d'impact relative à la protection des données, contenant toutes les informations requises par l'article 35 du règlement (UE) 2016/679 (RGPD), est annexée à la demande.
- ☒ La notice d'information, qui sera publiée avec l'autorisation du CGSD conformément à l'objectif de transparence au sens des articles 12 à 14 du règlement (UE) 2016/679 (RGPD), est annexée à la demande.

12. Environnement de traitement sécurisé

Solution technologique

Indication de la solution technologique souhaitée

Environnement par défaut

Type de résultat envisagé

-

Apport de solutions technologiques/fonctionnalités par le(s) Demandeur(s) dans l'ETS

- ☒ Nous souhaitons utiliser une/des solution(s) technologique(s) qui est/sont absente(s) de la liste précédente

Nom(s) de la/des solution(s) technologique(s)

-

Description de la/des solution(s) technologique(s) envisagée(s)

-



13. Signatures

Signature de la demande d'accès aux données et de leur réutilisation

Le(s) soussigné(s) confirme(nt) avoir pris connaissance de [la notice d'information](#) concernant le traitement des données à caractère personnel par le CGSD.

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) avoir pris connaissance [des conditions générales](#) et les accepte(nt) sans réserve, ni limitation.

Le(s) soussigné(s), agissant pour le compte du/des Demandeur(s) identifié(s), certifie(nt) l'exactitude des informations contenues dans la présente demande et les pièces ci-jointes.

Le(s) soussigné(s), agissant pour le compte du/des Détenteur(s) identifié(s), atteste(nt) disposer des pouvoirs nécessaires pour signer en leur nom et les engager juridiquement aux fins de la présente demande.

Signature 1

Nom de l'entité International Trade SA

Prénom(s) du signataire Jhon

Nom du signataire Doe

Signature

Signature 2

Nom de l'entité International Trade SA

Prénom(s) du signataire Peter

Nom du signataire Harry



Signature

Signature 3

Prénom(s) du signataire

Alain

Nom du signataire

Gomes

Signature

Signature 4

Nom de l'entité

Ministère de Santé

Signature