



## CERTIFICATION : ESPACE PROFESSIONNEL POUR LA RÉUTILISATION DE DONNÉES (DATA FACTORY)

### 1. Informations



La démarche « certification de l'espace professionnel » a pour but de donner accès à toutes les fonctionnalités nécessaires pour effectuer des demandes d'accès aux données et de leur réutilisation dans le cadre de la loi du 19 décembre 2025 portant création du Commissariat du Gouvernement à la souveraineté des données (CGSD).

Le CGSD, agissant en qualité de responsable du traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 (RGPD), traite vos données à caractère personnel afin d'assurer la gestion des demandes de certification de l'espace professionnel.

Vos données, dont la fourniture est obligatoire sous peine de refus de la demande, sont traitées à des fins, en particulier, de vérification et, le cas échéant de certification, sur base des documents fournis, de la véracité des données saisies dans l'espace professionnel ou dans toute communication, et ce pour une durée de trente (30) ans à partir de la suppression de l'espace professionnel.

Vous disposez, dans les limites légales, des droits prévus par les articles 12 à 22 du RGPD, y compris, sous certaines conditions, du droit de vous opposer au traitement de vos données. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données ([www.cnpd.public.lu](http://www.cnpd.public.lu)) sise 15, Boulevard du Jazz, L-4370 Belvaux.

Pour toute question concernant le traitement de vos données par le CGSD, veuillez contacter notre délégué à la protection des données :

- par courriel : [dpo@cgsd.etat.lu](mailto:dpo@cgsd.etat.lu)
- par voie postale : DPO, Commissariat du Gouvernement à la souveraineté des données, 5, rue Plaetis, L-2338 Luxembourg.

La notice d'information plus détaillée est [disponible ici](#).

☒ En cochant cette case, vous confirmez avoir reçu et pris connaissance de la notice d'information susvisée ainsi que la notice d'information plus détaillée concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

### 2. Déclarant

#### Type de demandeur

Type de demandeur

- ☐ J'agis en ma qualité de personne physique (je fais la demande en mon nom propre et pour mon propre compte)
- ☒ Je représente une personne morale de droit privé (entreprise, association, etc.)
- ☐ Je représente une personne morale de droit public (commune, administration, etc.)



Informations relatives au déclarant

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| Prénom                           | Jhon                   |
| Nom                              | Doe                    |
| Numéro d'identification national | XXXXXXXXXXXXXX         |
| Poste au sein de l'entité        | CEO                    |
| E-mail professionnel             | jhon.doe@int-trade.com |

3. Entité demanderesse

Informations relatives à l'entité introduisant la demande

|                             |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entité             | International Trade SA                                                                                                                                                                        |
| Numéro d'identification     | B666333                                                                                                                                                                                       |
| Forme juridique de l'entité | SA                                                                                                                                                                                            |
| Type de structure           | Entreprise / Société (ex : Petite ou moyenne entreprise (PME), Grande entreprise / Multinationale, Entreprise individuelle, Société privée ou publique (toutes formes juridiques confondues)) |

Informations supplémentaires sur la structure de l'entité

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| Décrivez les activités de l'entité | Commerce international |
| E-mail de l'entité                 | info@int-trade.com     |
| Téléphone de l'entité              | 1234-5678              |

Adresse officielle

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| Pays        | Luxembourg                 |
| Code postal | L-4362                     |
| Commune     | Esch-sur-Alzette           |
| Localité    | Esch-sur-Alzette           |
| Rue         | Avenue des Hauts-Fourneaux |



Numéro de rue

Complément d'adresse

☐ Je n'ai pas trouvé l'adresse dans la liste

## 4. Documents

### Documents à fournir

Les documents à fournir sont, le cas échéant, les suivants :

- un document officiel **à jour** attestant de l'immatriculation de l'entité au registre du commerce ou à son équivalent, délivré par l'autorité compétente du pays concerné datant de moins de trois mois. Ce document devra mentionner de manière explicite :
  - la raison sociale ou dénomination de l'entité,
  - la forme juridique,
  - le numéro d'immatriculation,
  - la date de création,
  - l'adresse du siège social,
  - l'activité principale,
  - le nom et la qualité du ou des représentants légaux disposant du pouvoir de signature pour engager l'entité, ainsi que la précision quant à un pouvoir de signature seul ou conjoint,
  - le capital social (le cas échéant),
  - l'état actuel de l'entité (active, en liquidation, etc.),
  - l'autorité émettrice et la date de délivrance du document ;
- une copie de la pièce d'identité de la ou des personne(s) ayant pouvoir de signature;
- la preuve du pouvoir de signature (si cela ne résulte pas du ou des document(s) mentionné(s) ci-avant).

Les documents rédigés dans une langue autre que le français, l'allemand, le luxembourgeois ou l'anglais devront faire l'objet d'une traduction assermentée et, le cas échéant, apostillée dans l'une de ces quatre langues. Veuillez noter que toute autre information pourra vous être demandée, notamment une *legal opinion*.



## 5. Signature

### Signature de la démarche de certification

Le(s) soussigné(s) confirme(nt) avoir pris connaissance de [la notice d'information](#) concernant le traitement des données à caractère personnel par le CGSD.

Le(s) soussigné(s), le cas échéant, agissant pour le compte de l'entité identifiée, certifie(nt) l'exactitude des informations contenues dans la présente demande et les pièces ci-jointes.

### Signature 1 de la demande de certification

|                           |      |
|---------------------------|------|
| Poste au sein de l'entité | CEO  |
| Prénom(s) du signataire   | Jhon |
| Nom du signataire         | Doe  |

Signature

### Signature 2 de la demande de certification

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| Poste au sein de l'entité | CFO   |
| Prénom(s) du signataire   | Peter |
| Nom du signataire         | Harry |

Signature